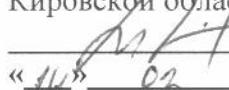
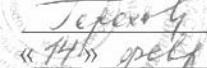


Согласовано:
первый заместитель
Главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области

Шинкарев М.А.
«14» 02 2013 г.



Утверждаю:
Директор МАУК «ЦБС»
города Кирово-Чепецка

Горохова О. А.
«14» 02 2013 г.

П Р А В И Л А
пользования библиотеками муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
города Кирово-Чепецка Кировской области
(далее – МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка)

1. Общие положения

1.1. МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка является учреждением культуры, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка является учреждением, предоставляющим возможность пользования его фондами и услугами физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а применительно к физическим лицам - независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, специальности, отношения к религии (далее - читатель, пользователь).

1.3. Правила пользования библиотеками МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка определяют порядок взаимоотношений читателя с библиотеками учреждения, а также порядок обслуживания читателей: права и обязанности читателей (в том числе права особых групп пользователей), обязанности библиотек по обслуживанию читателей, ответственность читателей, порядок доступа к библиотечным фондам, порядок пользования абонементами и читальными залами (далее – Правила).

2. Права читателей

2.1. Читатели имеют право:

2.1.1. Свободного и бесплатного пользования библиотеками МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка (временно проживающие на территории города Кирово-Чепецка имеют право пользоваться фондами библиотек в читальных залах).

2.1.2. Пользоваться основными бесплатными библиотечными услугами, перечень которых содержится в приложении № 1 к настоящим Правилам, в том числе:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- пользоваться услугами внутрисистемного обмена и межбиблиотечного абонемента по правилам установленным МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов или иных объединений читателей, создаваемых по согласованию с руководителями библиотек;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотеками;
- оказывать практическую помощь библиотекам;
- требовать соблюдение конфиденциальности персональных данных читателей и перечне читаемых ими материалов;
- право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.1.6. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых содержится в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.1.7. Обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющих их права.

2.2. Права особых групп пользователей:

- национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке по межбиблиотечному абонементу МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка через систему государственных библиотек;
- слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации;
- пользователи библиотек детского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в детских библиотеках, а также в других библиотеках МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка.

3. Обязанности читателей (представителей несовершеннолетних читателей)

3.1. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотеками;
- расписываться в читательском формуляре за каждый экземпляр документа, получаемый на дом, в читальном зале - на книжном или читательском формуляре;
- бережно относиться к библиотечному фонду, проявлять постоянную заботу о его сохранности (не делать в документах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц и т. д.);
- не выносить книги и другие документы из помещений библиотек не записанные в читательском формуляре или других учетных документах;
- пользоваться библиотечными документами, полученными на дом, в строго установленные сроки;
- не нарушить порядок расстановки литературы в фондах библиотек открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале года проходить перерегистрацию;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, обязательным краеведческим экземпляром о городе Кирово-Чепецке только в помещениях библиотек;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда просматривать их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщать об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- соблюдать в библиотеках тишину и порядок, не проходить в помещения библиотечных фондов и читальный зал в верхней одежде, с портфелями и сумками.

4. Ответственность читателей

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов читатели обязаны заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотеками равноценными (ст. 9, 13 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»). При невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах учреждения с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

- умышленная порча или хищение книг и других документов из библиотек предусматривает установленную действующим законодательством административную, уголовную, а также гражданско-правовую ответственность - компенсацию ущерба в денежном выражении, равноценную замену произведениями печати и другими документами;

- при нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин (болезнь, травма и т.п.) к читателям применяются штрафные санкции в виде неустойки (пени) в размере 0,5% от минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2000 г. «О минимальном размере оплаты труда», за каждый просроченный день возврата отдельного издания.

За ущерб, причиненный библиотеке несовершеннолетними пользователями, ответственность несут их законные представители - родители, опекуны, попечители.

5. Обязанности библиотек по обслуживанию читателей

5.1. Библиотеки обязаны:

- в своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», настоящими Правилами;

- обслуживать пользователей библиотек в соответствии с уставом МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка, настоящими Правилами и действующим законодательством;

- придерживаться в своей деятельности политического нейтралитета и отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- обеспечить равенство в выполнении запросов юридических и физических лиц, не допускать дискриминации читателей по признакам пола, возраста, образования, национальности, социального положения, политических убеждений, вероисповедования;

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- не допускать ограничения права читателей на свободный доступ к документам, хранящимся в библиотеках;

- содействовать наиболее полному удовлетворению интересов и запросов читателей, обеспечивать высокую культуру их обслуживания;

- в случае отсутствия необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- обеспечивать целостность, сохранность и систематическое пополнение библиотечных фондов;

- совершенствовать библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание читателей, предприятий, организаций, учреждений путем проведения различных по формам и содержанию индивидуальных и массовых мероприятий;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов;

- проводить в начале года ежегодную перерегистрацию читателей;

- предоставлять читателям информацию о своей деятельности, вести ее широкую рекламу, информировать население обо всех видах предоставляемых библиотеками услуг (платных и бесплатных);
- отчитываться перед учредителем о проделанной работе по обслуживанию пользователей.

6. Порядок доступа к библиотечным фондам

6.1. Запись читателей в библиотеки проводится на абонементах или других пунктах выдачи литературы по предъявлению паспорта или других документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей (поручительство родителей или учреждения системы образования).

6.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться данной библиотекой.

6.3. При записи в библиотеки читатели должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

6.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт, а также дату выдачи читателям печатных и других источников информации, в том числе факт и дату их возвращения в библиотеку.

6.5. Выдача и обмен произведений печати производится по графику работы установленному библиотекой.

7. Порядок пользования абонементами

7.1. Читатель с 14 – летнего возраста имеет право получить на абонементе документы сроком на 30 дней.

7.2. В детских библиотеках и отделах библиотек МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка читатель имеет право получить документы сроком на 10 дней.

7.3. Срок пользования взятыми на дом документами может быть продлен до двух раз при посещении библиотеки или по телефону, если на них нет спроса со стороны других читателей. При дальнейшем продлении срока читатель обязан принести взятые издания и показать их библиотекарю.

7.4. Срок пользования может быть сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре.

7.5. Читатели (за исключением дошкольников и учащихся 1-2 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр получаемых изданий, возвращение документов в библиотеку фиксируется подписью библиотечного работника.

8. Порядок пользования читальными залами

(для библиотек, имеющих читальные залы)

8.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

8.2. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

8.3. Читатели расписываются в читательском или книжном формуляре за каждый экземпляр получаемых изданий, возвращение документов фиксируется подписью библиотечного работника.

Утверждаю:
Директор МАУК «ЦБС»
Города Кирово-Чепецка

О.А. Горохова

ИЗМЕНЕНИЯ

в правила пользования библиотеками муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области

Абзац 3 раздела 4 Правил пользования библиотеками муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области изложить в следующей редакции:

При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин (болезнь, травма и т.д.) за каждый просроченный день возврата отдельного издания к читателям применяются штрафные санкции в виде неустойки (пени) (Федеральный закон №82-ФЗ от 19.06.2000г., ред. от 14.12.2015г. «О минимальном размере оплаты труда»), размер которых определён прейскурантом МАУК «ЦБС» города Кирово-Чепецка.